

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ СО КК «Темрюкский
реабилитационный центр»

« 19 » 01 / 2023г.
Н.С. Китова



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ГКУ СО КК «Темрюкский реабилитационный центр»
для получателей услуг в стационарной и полустационарной формах
социального обслуживания**

1. Основные положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) регламентируют права и обязанности детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - Получатель услуг), а также семей, в которых они воспитываются (далее - законный представитель Получателя услуг), при получении социальных услуг в стационарной (условия круглосуточного пребывания) и полустационарной (условия кратковременного пребывания) формах социального обслуживания, а также внутренний распорядок для исполнения получателями услуг в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Темрюкский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормативными документами: Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013г. № 442-ФЗ, ГК Российской Федерации и иными нормативными актами.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями услуг.

1.4. Соблюдение настоящих Правил гарантирует полноценное и безопасное получение социальных услуг получателями услуг, а также гарантирует отсутствие конфликтов между получателями услуг и администрацией Учреждения.

2. Права и обязанности получателей услуг

2.1. Законный представитель Получателя услуг имеет право:
присутствовать на организуемых Учреждением мероприятиях;
принимать участие в анкетировании, организуемом специалистами Учреждения, с целью выявления степени удовлетворенности качеством оказываемых услуг;
получать полную достоверную информации о своем ребенке у специалистов, предоставляющих социальные услуги, знакомиться с ходом, содержанием и результатами реабилитации;

знакомиться с документами, регламентирующими организацию процесса оказания социальных услуг;

обращаться за разъяснениями или с жалобой непосредственно к руководящему составу Учреждения, в случаях выявления нарушения прав;

предъявлять претензии к недостаткам при оказании социальных услуг в устной или письменной форме, требовать устранения данных недостатков.

2.2. Законному представителю Получателя услуг запрещено:

находиться в помещениях Учреждения без разрешения;

выносить из Учреждения без официального разрешения документы, полученные для ознакомления;

изымать результаты обследования или какую-либо другую информацию, содержащуюся на бумажном носителе на несовершеннолетнего, из его личного дела, а также информацию со стендов, расположенных в здании и на территории Учреждения;

размещать в помещениях и на территории Учреждения объявления без разрешения администрации Учреждения, выполнять функции торговых агентов и представителей и находиться в помещениях Учреждения в иных коммерческих целях;

проводить фото и видеосъемку без предварительного разрешения администрации Учреждения;

преграждать проезд служебного транспорта к зданию Учреждения;

приносить на территорию Учреждения либо давать несовершеннолетним предметы и вещества, представляющие угрозу их жизни и здоровью (ножи, ножницы, иголки, булавки, взрывчатые, огнеопасные вещества, алкогольные напитки, табачные изделия, наркотические вещества и другое);

приводить в Учреждение животных;

употреблять непристойные выражения, жесты, курить;

применять физическое насилие, запугивание и издевательства, попытки унижения личности;

появляться на территории Учреждения в алкогольном или наркотическом опьянении.

2.3. Законный представитель Получателя услуг в период действия режима «Повышенная готовность» обязан:

при посещении Учреждения, иметь индивидуальные средства защиты органов дыхания для себя и Получателя услуг (маска, респиратор);

иметь при себе справку об эпидемиологическом окружении (отсутствие инфекционных заболеваний в семье и контактов с инфекционными больными).

в случае выявления катаральных явлений (повышенной температуры, насморка, кашля) вместе с Получателем услуг покинуть Учреждение для посещения медицинского лечебно-профилактического учреждения по месту жительства и до полного выздоровления;

осуществлять посещение Получателя услуг только по предварительному звонку одному из руководителей структурного подразделения и, исключительно, в часы, установленные графиком;

соблюдать запрет на передачу продуктов питания.

2.4. Получатель услуг и Законный представитель Получателя услуг обязаны:

бережно относиться к имуществу Учреждения, не выносить инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений Учреждения;

уважительно и тактично относиться к сотрудникам и другим получателям услуг;

в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, террористического акта и прочих ситуациях четко выполнять указания сотрудников Учреждения, при эвакуации пользоваться размещенными в Учреждении указателями;

на период получения социальных услуг выключать мобильный телефон;

при входе в здание Учреждения снимать верхнюю одежду, надевать сменную обувь или бахилы;

при входе на территорию учреждения сотрудниками охранного предприятия предъявлять документ, удостоверяющий личность.

2.5. Получатель услуг обязан:

уважительно относиться к сотрудникам Учреждения, а также к другим Получателям услуг; не употреблять непристойные выражения, нецензурную брань и иные действия, оскорбляющие достоинство другого человека;

не совершать действия, наносящие вред своему здоровью и здоровью окружающих, в случае недомогания немедленно известить об этом воспитателя или медицинского работника Учреждения;

соблюдать режимные моменты, утвержденные в Учреждении, санитарно-гигиенические правила и нормы (поддерживать порядок в тумбочке, в шкафу для хранения одежды и т.п.);

не покидать самовольно территорию Учреждения.

3. Правила организации пребывания Получателей социальных услуг

3.1. Доставка Получателя услуг на курсовую реабилитацию в Учреждение осуществляется и одним из Законных представителей Получателя услуг, а также близкими родственниками либо знакомыми, но предварительному уведомлению об этом одного из руководителей структурным подразделением.

3.2. По итогам завершения курсовой реабилитации Получателя услуг из Учреждения забирает один из Законных представителей Получателя услуг, в исключительных случаях близкие родственники либо знакомые, при наличии доверенности от одного из Законных представителей Получателя услуг, по предварительному согласованию с одним из руководителей структурным подразделением.

3.3. Законный представитель Получателя услуг в обязательном порядке должен оформить следующие документы: заявление-согласие/заявление-отказ о разрешении/запрете демонстрации видеороликов, публикаций фотографий с изображением несовершеннолетнего; заявление-согласие получателей услуг на обработку персональных данных; информированное добровольное согласие/отказ на виды медицинских вмешательств.

3.4. При поступлении Получателя услуг на курс реабилитации Законный представитель Получателя услуг обязан сообщить важные сведения о ребёнке (аллергические реакции, страхи, проблемы с учёбой и т.д.) для прохождения полноценного курса реабилитации. Сведения должны быть сообщены соответствующему специалисту (врачу-педиатру, педагогу-психологу, учителю-логопеду, социальному педагогу, воспитателю).

3.5. В условиях стационарного обслуживания:

3.5.1. Получателю услуг предоставляется питание, место для отдыха и сна, мебель и другие принадлежности в соответствии с нормативными документами.

3.5.2. При поступлении на курс реабилитации Получатель услуг должен при себе иметь: одежду и обувь по сезону, сменную обувь с задниками для передвижения по зданию Учреждения и обувь для душа, предметы личной гигиены (зубная паста, зубная щетка, расческа, мыло, мочалка, шампунь, при необходимости, безопасный бритвенный станок). Одежда ребёнка, не идентифицирующего ее в соответствии с возрастом или имеющимися нарушениями здоровья, подлежит маркировке.

3.5.3. В день заезда личные вещи Получателя услуг передаются по описи воспитателю. Воспитатели ведут учет одежды, обуви, предметов личной гигиены несовершеннолетних. Получателю услуг не рекомендуется оставлять при себе дорогостоящие и ценные вещи (ювелирные украшения, планшеты, ноутбуки и многое др.). В случае наличия у Получателя услуг подобных вещей при прохождении курса реабилитации, Учреждение не несет ответственности за порчу и утрату данных вещей. По завершению курса реабилитации личные вещи несовершеннолетнего возвращаются родителю (законному представителю) согласно описи, составленной при заезде, с учетом внесенных изменений в период пребывания Получателя услуг в Учреждении.

3.5.4. Посещение Получателя услуг, Законными представителями Получателя услуг, а также родственниками рекомендовано:

в зимний период с 16.00. до 19.00. часов, в выходные дни с 15.00. до 19.00 часов;
в летний период с 16.00. до 20.00. часов, в выходные дни с 15.00. до 20.00 часов.

3.5.5. При посещении Получателя услуг разрешается привозить фрукты общим объемом 0,5 кг, печенье сухое-100 г., минеральная негазированная вода - 1 бутылка 0,5 л., соки (натуральные, без консервантов) – 0,5л., конфеты (только мягкая карамель либо натуральные мармелад, зефир, пастила) не более 100 гр. **Запрещается** привозить и давать детям следующие продукты: мясные, рыбные продукты, копчености, сладкие газированные напитки, йогурты, молочные и кисломолочные продукты, семечки, орешки, чипсы, сухарики, жевательные резинки, шоколад и шоколадные конфеты, промышленные и домашние консервы любого вида, домашнюю выпечку, торты и пирожные. Скоропортящиеся продукты приносить запрещено. Соблюдение данных требований контролируется медицинским персоналом и воспитателями.

3.5.6. Выход Получателя услуг за пределы Учреждения на прогулку разрешен только с Законным представителем Получателя услуг при наличии у него документа, удостоверяющего личность. Воспитатель, сотрудник охранного предприятия имеют право отпустить Получателя услуг на прогулку на основании письменного заявления Законного представителя Получателя услуг по согласованию с заведующим стационарным отделением.

3.5.7. При прерывании курса реабилитации Получатель услуг снимается с питания. Для того чтобы поставить Получателя услуг на питание, родители (законные представители) должны оповестить заведующего стационарным отделением за 24 часа до прибытия в Учреждение.

3.5.8. В исключительных случаях, в случае отсутствия возможности самостоятельно привести или забрать Получателя услуг по каким-либо причинам, Законный представитель обязан написать заявление на имя директора Учреждения с указанием конкретного лица (с паспортными данными и степенью родства с Получателем услуг), которое будет приводить или забирать его.

3.5.9. В целях профилактики распространения инфекционных заболеваний Получатели услуг, при возникновении острых респираторных или кишечных заболеваний, будут переданы Законному представителю с целью обеспечения лечения в амбулаторных условиях.

3.5.10. При отсутствии Получателя услуг более 3-х дней, требуется предоставление справки учреждения здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний к дальнейшему обслуживанию.

3.5.11. Приём Получателя услуг в Учреждение после прерывания курса реабилитации осуществляется по результатам осмотра медицинским персоналом.

3.5.12. Выход Получателя услуг за пределы Учреждения (прогулка, прерывание курса реабилитации и т.п.) оформляется соответствующим бланком заявления.

3.5.13. Для целостности и продуктивности процесса обучения, воспитания и реабилитации использование Получателями услуг мобильного телефона (при наличии) разрешено с 19.00 до 20.00 часов, в оставшееся время суток мобильные телефоны Получателей услуг (при наличии) находятся на хранении у воспитателя соответствующей группы.

3.5.14. За получением информации (результаты диагностических мероприятий, ходом и результатах коррекционной работы) о Получателях услуг, а также за индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно воспитания и реабилитации Законным представителям следует обращаться к специалистам (лично либо с использованием телефонной связи), предоставляющим социальные услуги в консультативные часы. В период предоставления социальных услуг специалистами, предоставляющими услуги, в назначенное время проводятся «Школа для родителей», «Психологическая гостиная» и другие мероприятия. В случае невозможности присутствовать на организованных Учреждением мероприятиях, Законный

представитель, по возможности, должен об этом уведомить специалистов. В случае не своевременной явки либо неявки Законного представителя на организованное Учреждением мероприятие, время его проведения не переносится.

3.5.15. В случаях систематических и злостных нарушений правил внутреннего распорядка Получателем услуг либо в результате возникших конфликтов, воспитатель составляет акт, который подписывается не менее чем тремя сотрудниками Учреждения. Данный факт доводится до сведения заведующего стационарным отделением.

3.5.16. По итогам завершения курсовой реабилитации Законные представители получают на руки медицинскую и психолого-педагогическую выписки и рекомендации.

3.6. В условиях полустационарного обслуживания:

3.6.1. В период получения услуг в период реабилитации Получатель услуг должен при себе иметь сменную обувь; при получении социально-медицинских услуг – полотенце, простынь, масло для массажа.

3.6.2. Для получения социально-медицинских услуг (медицинский массаж, физиотерапевтические процедуры) Получатель услуг должен предоставить направление лечащего врача на проведение данных процедур, выписки медицинских учреждений по результатам обследования.

3.6.3. На период прохождения реабилитации с Законным представителем Получателя услуг согласовывается график и составляется расписание. Получатель услуг должен для получения услуг приходить строго по расписанию, без опозданий.

3.6.4. По итогам завершения курсовой реабилитации Законные представители получают на руки медицинскую и психолого-педагогическую выписки и рекомендации.

4. Заключительные положения

4.1. Законные представители при поступлении Получателя на курсовую реабилитацию в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

4.2. Соблюдение настоящих Правил Получателями услуг и Законными представителями является обязательным.

4.3. Настоящие Правила размещаются в доступном месте для ознакомления.

4.4. Срок действия настоящих Правил: до пересмотра и утверждения новых.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C4BB3C8F148BF5239C82DB12D1123EBE
Владелец: Китова Нелли Сергеевна
Действителен: с 06.12.2022 до 29.02.2024