

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о службе ранней помощи в ГКУ СО КК**  
**«Темрюкский реабилитационный центр»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность службы ранней помощи (далее – Служба), созданной в ГКУ СО КК «Темрюкский реабилитационный центр» (далее – Учреждение).

1.2. Служба обеспечивает оказание услуг ранней помощи целевой группе семьям с детьми от 0 до 3 лет (далее - целевая группа).

1.3. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Службы, назначается приказом руководителя Учреждения.

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется Уставом Учреждения.

1.5. Работа Службы строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

1.6. Служба осуществляет свою деятельность в системном взаимодействии с организациями здравоохранения, образования и организациями социального обслуживания Темрюкского района.

1.7. Служба создается и прекращает свою деятельность по приказу руководителя Учреждения.

**2. Основные задачи Службы**

2.1. Основными задачами Службы являются:

- определение нуждаемости детей в услугах ранней помощи;
- оказание услуг ранней помощи детям и их семьям;
- обеспечение качества и эффективности услуг ранней помощи;
- ведение мониторинга и статистического наблюдения за оказанием услуг ранней помощи детям и их семьям.

**3. Услуги, оказываемые целевой группе в Службе**

3.1. Службой осуществляется оказание услуг ранней помощи в рамках реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИПСУ) согласно перечню социальных услуг, установленных Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. № 3087 «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на

территории Краснодарского края», а также пункта 4.3. раздела 4 «Социально-педагогические услуги» Порядка предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, детям в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающимся в получении услуг ранней помощи, а также семьям, в которых они воспитываются», утвержденного приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 22.12.2014 г. № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае».

#### **4. Организация предоставления услуг целевой группе**

4.1. Организация предоставления услуг детям и их семьям осуществляется в соответствии с порядком оказания услуг ранней помощи детям и их семьям в ГКУ СО КК «Темрюкском реабилитационном центре» (Приложение № 1).

4.2. Оказание услуг проводится согласно утвержденному графику работы специалистов Службы.

#### **5. Формы и способы обслуживания**

5.1. Услуги ранней помощи оказываются в полустационарной форме социального обслуживания в условиях кратковременного пребывания (индивидуальные занятия с целевой группой).

5.2. Способ обслуживания допускается:  
очно (при личном посещении (получении услуг));  
дистанционная, дистантная (с использованием средств электронной связи, телефонной связи).

#### **6. Перечень специалистов Службы**

6.1. В перечень сотрудников Службы могут входить следующие специалисты:

- педагог-психолог;
- врач-педиатр;
- учитель-логопед;
- социальный педагог;
- инструктор по физической культуре (по АФК).

6.2. Минимальное количество специалистов в Службе должно быть не менее 2 специалистов разного профиля.

6.3. Специалисты Службы должны иметь профильное образование, дополнительную профессиональную подготовку в сфере ранней помощи и обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами.

## **7. Обеспечение деятельности Службы помещениями и оборудованием**

7.1. Служба размещается в специально оборудованном помещении (кабинете).

7.2. Допускается использование помещений с совмещенными функциями (помещение) для работы всех специалистов с документами, помещение для работы администратора, туалет для взрослых с умывальником и специально оборудованный санитарный узел для детей, помещение для ожидания детьми и семьями приема специалистов, а также обходиться меньшим количеством помещений, необходимым и достаточным для оказания услуг потребителям, ведения и хранения документации.

7.3. Служба может оснащаться техническими и игровыми средствами, музыкальными и изобразительными игрушками, дидактическими материалами и наборами, прочим оборудованием, согласно примерному перечню оборудования для оснащения Службы ранней помощи в ГКУ СО КК «Темрюкском реабилитационном центре» (Приложение № 2).

## **8. Примерная документация Службы**

8.1. Основные документы Службы:

- положение о Службе;
- годовой план работы Службы;
- годовой отчет о работе Службы;
- график работы специалистов Службы;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал движения детей;
- другие документы.

8.2. Личное дело ребенка целевой группы формируется и ведется согласно утвержденному положению о порядке формирования, ведения, контроля и хранения личных дел получателей социальных услуг в государственном казенном учреждении социального обслуживания «Темрюкский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

8.3. Также личное дело ребенка целевой группы может содержать:

- протоколы проведения углубленных оценок;
- индивидуальную программу ранней помощи (далее - ИПРП);
- рабочая документация специалистов по оказанию услуг в рамках ИПРП;
- другая документация, связанная с учетом и описанием работы с ребенком и семьей.

## **9. Заключение**

9.1. Настоящее Положение является организационно-правовым документом.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения нормативных документов, законодательных актов по оказанию услуг ранней помощи в системе учреждений социального обслуживания населения.

9.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех специалистов Службы.

9.4. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового