


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ СО КК «Темрюкский
реабилитационный центр»

« 10 »  Н.С. Китова
2021 г.



ПЛАН
мероприятий по улучшению качества работы
ГКУ СО КК «Темрюкский реабилитационный центр» на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Обеспечивать доступность здания социального обслуживания и оказываемых услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения.	в течение года	Директор Зам. директора по АХР	
2.	Взаимодействовать с получателями социальных услуг посредством электронной почты в строгом соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	в течение года	Зам. директора по ВРР Заведующие отделениями	
3.	Своевременно обновлять информацию: на стендах; официальном сайте Учреждения, ПК «Катарсис» и официальном сайте государственных и муниципальных учреждений.	в течение года	Зам. директора по ВРР Зам. директора по АХР Зам. директора по ПБ Заведующие отделениями	
4.	Активизировать участие воспитанников и педагогических работников учреждения в районных, городских, краевых и всероссийских мероприятиях для детей с ограниченными возможностями.	в течение года	Зам. директора по ВРР Заведующие отделениями	
5.	Продолжить работу по внедрению профессиональных стандартов.	в течение года	Директор Юриисконсульт Специалист по	

			кадрам	
6.	Продолжить деятельность по внедрению новых форм работы, применению реабилитационного оборудования, приобретенного по государственной программе «Доступная среда».	в течение года	Зам. директора по ВРР Заведующие отделениями	
7.	Активизировать работу по прохождению курсов повышения квалификации специалистов Учреждения: повысить квалификацию 9 сотрудникам.	в течение года	Директор Юрисконсульт Специалист по кадрам	
8.	Активизировать работу с семьей по оказанию ранней помощи родителям и детям с ограниченными возможностями в соответствии с программой дополнительного образования родителей, воспитывающих детей и подростков с ограниченными возможностями «Сотрудничество».	в течение года	Зам. директора по ВРР Заведующий отделением ДРПСР	
9.	Проводить техническую учёбу по развитию деловых и профессиональных качеств сотрудников: - «Тактика общения по телефону (этика и вежливость); - «Правила общения с инвалидами при получении социальных услуг в рамках программы «Доступная среда» - «Использование оборудования для обеспечения доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг».	в соответствии с ежеквартальными планами	Зам. директора по ВРР Заведующие отделениями	
10.	Проводить мониторинг удовлетворенности получателей социальных услуг качеством услуг, предоставляемых Учреждением	ежеквартально	Зам. директора по ВРР Заведующий отделением ДРПСР	
11.	Проводить анализ жалоб получателей социальных услуг на качество услуг, предоставляемых Учреждением	по мере поступления	Зам. директора по ВРР Заведующие отделениями	
12.	Разработать план мероприятий по повышению качества предоставления социальных услуг в Учреждении на 2023 год	4 квартал 2022 года	Директор Заместители директора	

Подготовила: Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе

Ознакомлены:

Заместитель директора по административной и хозяйственной работе

Заместитель директора по пожарной безопасности









Заведующий отделением психолого-педагогической реабилитации

Заведующий стационарным отделением

Заведующий отделением диагностики и разработки планов социальной реабилита

Заведующий отделением социально-медицинской реабилитации

Юрисконсульт

 Н.А. Синдеева
 Е.Л. Милостьянова
 О.В. Максименко
 М.В. Хлыстунова
 Н.Г. Лютерович
 Н.Н. Акалелова
 Н.В. Гребченко
 В. А. Шишкова